

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.10.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Зенченко  
Приказ от 31.10.2023 г. № 96/7-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.10.2023 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления мер социальной поддержки,  
предусмотренных законом Санкт-Петербурга  
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга», работникам  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ 5-5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2015 г. № 1140 «О проекте закона Санкт-Петербурга "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: педагогические работники - педагогические работники государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- базовая единица - единица, применяемая для расчета размера дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящим Кодексом, равная по величине размеру базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемой в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

1.3 Категории граждан, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.

В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, работающим на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющимся:

- педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения.

## **2. Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.**

2.1. В отношении работников ГБДОУ, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

2.1.1 Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений;

2.1.2 Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений;

2.2 Молодым специалистам – работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший

на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования

- - впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- - состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся основным местом работы (далее - молодые специалисты);
- устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты).

Выплаты молодым специалистам рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца с даты приема на работу в следующем размере:

| № п/п | Наименование выплат                   | Категория работников (получателей выплат)  | Размер выплат, руб. |
|-------|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1     | 2                                     | 3  | 4                   |
| 1     | Денежные выплаты молодым специалистам | Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании  | 2000                |
|       |                                       | Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена | 1500                |

2.3. Все педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

### 3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Компенсация затрат на проезд предоставляется педагогическим работникам ежемесячно на основании решения заведующего ГБДОУ, оформляемого приказом.

3.2. Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании приказа заведующего ГБДОУ с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- увольнение педагогического работника из ГБДОУ, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;
- несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым к молодым специалистам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБДОУ, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении дополнительных мер

социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - заявление) с указанием вида дополнительной меры социальной поддержки – денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления.

3.4. Заявление подается педагогическим работником в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ.

3.5. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее - исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно ГБДОУ количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее - квота), в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

3.6. Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.7. При принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение членов Педагогического совета ГБДОУ.

3.8. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ, уведомляет педагогического работника и медицинского работника в письменной форме с указанием причины отказа.

3.9. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам на период работы в ГБДОУ

3.10. Предоставление мер социальной поддержки производится через лицевой счет педагогического работника и медицинского работника, открытый в банке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

17.11.23 16:19 (MSK)

Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91